



## Programma FILA - Corso per "Operatore alle casse" L1-4732

<b>DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE</b>	<p>Il cassiere svolge tutte le attività relative all'incasso e all'assistenza e informazione al cliente sui prezzi, sulla resa e cambio della merce e sulle operazioni di finanziamento per l'acquisto di prodotti. Si occupa degli adempimenti amministrativi e monetari legati alle operazioni di incasso e pagamento, della registrazione dei movimenti di cassa compresa l'apertura della stessa, di operazioni di storno, fatturazione, annullamento scontrini, ecc. Opera prevalentemente con contratto di lavoro dipendente presso esercizi commerciali di medie e grandi dimensioni.</p>
<b>DURATA COMPLESSIVA</b>	<p>600 ore (360 in aula e 240 in attività di stage).</p>
<b>ARTICOLAZIONE MODULARE</b>	<p><b>Modulo 1 - Competenza digitale</b> - Durata: 40 ore. Argomenti: Concetti di base della Tecnologia dell'informazione. Uso del computer e gestione dei file. Elaborazione testi (word). Fogli elettronici (Excel). Reti informatiche (Internet). Data Base (Access), Presentazioni (Powerpoint).</p> <p><b>Modulo 2 - Comunicazione nella lingua straniera (Inglese)</b> - Durata: 40 ore. Argomenti: principali regole grammaticali e sintattiche della lingua inglese; scrivere e comprendere brevi testi; lettura, comprensione e traduzione di brani con uso del linguaggio tecnico.</p> <p><b>Modulo 3 – Gestione degli incassi e dei pagamenti</b> - Durata: 90 ore. Argomenti: adempimenti amministrativi e monetari relativi alla gestione di incassi e pagamenti; elementi di contabilità; modalità di pagamento (contante, mezzi; elettronici, titoli di credito, ecc.); modalità manuali o informatiche per la rilevazione del prezzo; principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza; procedure di esecuzione e contabilizzazione per operazioni particolari (fatturazioni, storni e annullamento di scontrini, ecc.); sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche); strategie commerciali e di marketing (offerte speciali, promozioni, sconti, ecc.); tipologie e caratteristiche dei prodotti/servizi offerti; una o più lingue straniere.</p> <p><b>Modulo 4 – Gestione dei finanziamenti su acquisti di prodotti non alimentari</b>- Durata: 90 ore. Argomenti: elementi di contabilità; principi comuni e aspetti applicativi; della legislazione vigente in materia di sicurezza; sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche); tipologie e caratteristiche dei prodotti/servizi offerti; tipologie e procedure di finanziamento; una o più lingue straniere.</p> <p><b>Modulo 5 – Gestione dei movimenti di cassa</b> - Durata: 94 ore. Argomenti: elementi di contabilità; modalità di pagamento (contante, mezzi elettronici, titoli di credito, ecc.); principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di Sicurezza; procedure e software per la registrazione dei movimenti di cassa; procedure previste per il ripristino della conformità del prodotto o la sua resa/sostituzione; sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche); tecniche di comunicazione efficace; tipologie e caratteristiche dei prodotti/servizi offerti; una o più lingue straniere.</p> <p><b>Modulo 6 – Stage</b> - Durata: 240 ore. Lo stage rappresenta un momento definitivo di confronto con il mondo del lavoro, attraverso il quale i corsisti possono perfezionare, in un contesto reale le capacità e le competenze acquisite e sperimentare comportamenti operativi professionali e tecnici propri del profilo professionale previsto in uscita dal percorso formativo. Inoltre, durante la fase di stage si valuterà sul campo il grado di apprendimento dei singoli allievi dal punto di vista tecnico professionale.</p>
<b>INFORMAZIONI E CONTATTI</b>	<p>Mathesis Srl Via delle Rose, 21 Parco delle Rose 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE) Tel. 0823.843322 Fax 0823.1761308 – Cell. 392.4684934 e-mail: info@mathesis-srl.it - PEC mathesis-srlpec.it</p>